

**Принято:**

на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 16 августа 2021 года

**Согласовано:**

Советом родителей  
Протокол № 1 от 14 августа 2021 года

**«Утверждаю»:**

Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»  
Садыков Л.М.

Приказ № 33 от 16 августа 2021 года

**Согласовано:**

Советом учащихся  
Протокол № 1 от 13 августа 2021 года

**Положение**

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), обеспечивают гарантии прав учащихся на получение общего образования и устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления лиц, учащихся по основным образовательным программам общего образования (далее - учащиеся), из Учреждения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня (далее - принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.
2. Под переводом понимается процедура отчисления учащегося из Учреждения и приема в принимающую образовательную организацию.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34, частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, Приказом от 12.03.2014 № 177 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Шадчинская СОШ».

**II. Порядок и основания перевода.**

2.1. Настоящий порядок регулирует перевод учащихся в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- при прекращении деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии на право образовательной деятельности;
- лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- при приостановлении действия лицензии;

- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- при приостановлении действия лицензии;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащихся из Учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.3. Учащиеся переводятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – аккредитованные образовательные программы).

2.4. Перевод учащихся из Учреждения, в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации;

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Родители (законные представители) учащегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.7. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. До подтверждения факта приема отчисленного учащегося в принимающую образовательную организацию ответственность за обеспечение гарантии права учащегося на получение образования несет Учреждение.

2.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в принимающую образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

2.12. Перевод учащихся в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Перевод учащихся в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заключения медицинской организации.

2.14. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную

организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте

2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленные разделом II;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **IV. Восстановление обучающихся.**

4.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема детей в МБОУ «Шадчинская СОШ»

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается государственный документ об образовании установленного образца.

# Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]